

---

---

安全和韧性 安全管理体系 要求





## 受版权保护的文件

© ISO 2022

保留所有权利。除非另有规定，或在实施过程中需要，未经事先书面许可，不得以任何形式或任何手段，包括电子或机械，复制或利用本出版物的任何部分，或在互联网或内部网上发布。可以通过以下地址向国际标准化组织或请求者所在国家的国际标准化组织的成员机构申请许可。

ISO版权局  
CP 401 - Ch. de Blandonnet 8  
CH-1214 Vernier, Geneva 电  
话: +41 22 749 01 11  
电子邮件: [copyright@iso.org](mailto:copyright@iso.org)  
网站: [www.iso.org](http://www.iso.org)

发表于瑞士

# 内容

## 前言 简介

- 1 范围**
- 2 规范性参考资料**
- 3 术语和定义**
- 4 组织的背景**
  - 4.1 了解组织和其背景
  - 4.2 了解有关各方的需求和期望
    - 4.2.1 一般
    - 4.2.2 法律、监管和其他要求
    - 4.2.3 原则
  - 4.3 确定安全管理体系的范围
  - 4.4 安全管理制度
- 5 领导人**
  - 5.1 领导和承诺
  - 5.2 安全政策
    - 5.2.1 建立安全政策
    - 5.2.2 安全政策要求
  - 5.3 角色、责任和权力
- 6 规划**
  - 6.1 应对风险和机遇的行动
    - 6.1.1 一般
    - 6.1.2 确定与安全有关的风险并确定机会
    - 6.1.3 应对与安全有关的风险和利用机会
  - 6.2 安全目标和实现这些目标的规划
    - 6.2.1 确立安全目标
    - 6.2.2 确定安全目标
  - 6.3 变化的规划
- 7 支持**
  - 7.1 资源
  - 7.2 能力
  - 7.3 认识
  - 7.4 沟通
  - 7.5 记录的信息
    - 7.5.1 一般
    - 7.5.2 创建和更新文件化的信息
    - 7.5.3 对文件资料的控制
- 8 运作**
  - 8.1 业务规划和控制
  - 8.2 确定过程和活动
  - 8.3 风险评估和治疗
  - 8.4 控制措施
  - 8.5 安全战略、程序、过程和处理
    - 8.5.1 确定和选择战略和治疗方法
    - 8.5.2 所需资源
    - 8.5.3 实施治疗
  - 8.6 安全计划
    - 8.6.1 一般
    - 8.6.2 响应结构
    - 8.6.3 警告和沟通
    - 8.6.4 安全计划的内容

	8.6.5	恢复
9		业绩评估
	9.1	监测、测量、分析和评价
	9.2	内部审计
	9.2.1	一般
	9.2.2	内部审计方案
	9.3	管理评审
	9.3.1	一般
	9.3.2	管理评审输入
	9.3.3	管理评审输出
10		改进
	10.1	持续改进
	10.2	不合格品和纠正措施

如需阅读全文，请联系皇冠认证检验股份有限公司技术部。

联系电话：020-38803000

邮箱：1821131726@qq.com